

# Zijn uw teksten overtuigend?

Worden uw adviezen opgevolgd?

Hebben uw teksten het gewenste effect?

Wordt er actie ondernomen?

Het schrijven van goede brieven, memo's, beleidsnota's en adviesteksten is vast en zeker belangrijk voor u.

Overtuigend schrijven is leuker dan u denkt. In onze cursus leert u dat!

## De essentie van Helder Schrijven

### De basis

#### De basis van onze schrijfcursus is

- een ijzersterk denkmodel
- met eenvoudige schrijfregels
- waarmee u gedachten logisch leert ordenen
- informatie helder leert structureren
- en uw eigen schrijfproces beter leert managen

### Onze werkwijze

#### In onze schrijfcursus werken wij met

- korte theorieblokken
- heldere denk- en schrijfmodellen
- eigen praktijkcases en documenten
- moderne interactieve werkvormen
- talrijke schrijftips

### Uw succes

#### Wanneer u de schrijfregels consequent toepast

- neemt uw kwaliteit van denken en schrijven enorm toe
- worden uw documenten duidelijk en overtuigend
- staat u als professional sterker in uw organisatie
- krijgt u meer plezier en vertrouwen in het schrijfproces
- hebben uw documenten meer effect

## Onze schrijfexpertise

### Ervaring

- profit- en overheidssfeer
- beleidsspecialist
- directeur adviesbureau
- kerndocent opleidingsinstituut
- ruim tien jaar ervaring in de Dutch Caribbean

### Producten

- schrijfcursussen
- beleidsnota's en adviezen
- brochures en profielen
- jaarverslagen en websiteteksten
- projectvoorstellen en evaluatierapporten

### Klanten in Nederland

- alle Nederlandse ministeries
- provincies
- gemeenten
- penitentiaire inrichtingen
- onderzoeksbureaus

### Klanten in de Dutch Caribbean

- landelijke overheden
- eilandelijke overheden
- adviesbureaus
- stichtingen
- financiële dienstverleners



*Wat levert onze  
schrijfcursus u op?*

**Als organisatie ontwikkelt u:**

- bruikbare schrijftechnieken waar iedereen mee werkt
- een betere en herkenbare presentatie naar buiten toe
- betere afstemming tussen manager en medewerker
- een schrijfcultuur waarin men elkaar ondersteunt

**Als professional kunt u:**

- goede rapporten, nota's, adviezen en brieven opstellen
- logische rapportstructuren ontwerpen
- helder en lezersgericht schrijven
- uw schrijfwerk doeltreffend organiseren

**Nieuwsgierig ?**

Overtuig uzelf van het nut van onze schrijfcursus. Kijk op onze website voor onze uitgebreide schrijfbrochure en artikelen over beleidsmatig schrijven. Bel of mail ons voor een vrijblijvende offerte of kennismakingsgesprek.

*Wie schrijft  
die blijft*

Schrijven is al meer dan twintig jaar ons vak. Helder schrijven hangt voor ons nauw samen met helder denken: met het ontwikkelen van creatieve ideeën en het logisch en analytisch ordenen van informatie.

De kunst is dat wat in je hoofd zit, duidelijk en samenhangend op papier te zetten. Die kunst en het plezier dat je kunt hebben wanneer je heldere teksten schrijft, brengen wij graag over op anderen.

*Martin van den Blink*  
Drs. Martin van den Blink

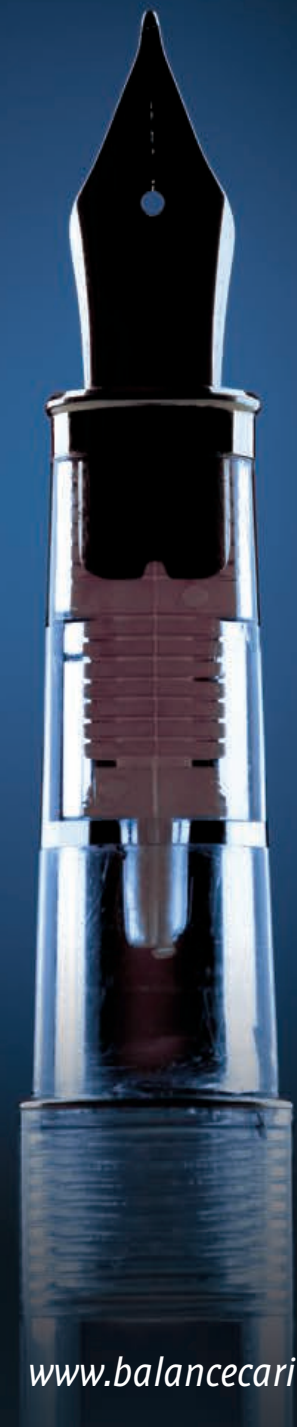
*Maya Mathias*  
Drs. Maya Mathias

**Balance**  
BLENDED LEARNING

www.balancecaribbean.com  
mathias@balancecaribbean.com  
M: (+5999) 528-0445

*Helder  
Schrijven*

Een professionele schrijfcursus van topkwaliteit



www.balancecaribbean.com